

Wir sind ein, 1930 in Duisburg gegründetes, mittelständisches Unternehmen und in den Bereichen Spedition und Transport, LKW-Reparaturen, Tankwagen-Reinigung und Tankcontainer-Depot tätig.

Zurzeit beschäftigen wir 260 Mitarbeitende in Duisburg sowie am Standort Bitterfeld.

Wir sind Teil einer Gruppe europäischer Unternehmen, die zu einem angesehenen internationalen Konzern gehören: Boasso America Corporation. Die Gruppe wächst und verbessert sich ständig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

### **Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung & Entgelt-Abrechnung**

Entweder in Vollzeit (39 Std./Woche) oder Teilzeit (ab 30 Std./Woche).

Mit Ihrem Fachwissen überzeugen Sie sowohl in der Bearbeitung der Kreditoren-Buchhaltung als auch in der Entgeltabrechnung.

#### **Ihre Aufgaben in der Buchhaltung**

- Sie sind in einem Team zuständig für die buchhalterische Abwicklung der täglichen Geschäftsvorfälle unter Einhaltung steuerlicher und handelsrechtlicher Vorgaben
- Auf Ihre zeitnahe und korrekte Kontierung von Rechnungen ist stets Verlass
- Erforderliche Genehmigungen holen Sie selbständig ein und führen Zahläufe fristgerecht aus
- Die regelmäßige Kontenabstimmung ist bei Ihnen gut aufgehoben
- Die Stammdatenpflege und Bearbeitung der Offenen-Posten-Liste sind für Sie eine Selbstverständlichkeit
- Als Ansprechpartner fungieren Sie fachkundig für sämtliche internen und externen Schnittstellen
- Aufgrund Ihrer Erfahrung bringen Sie sich routiniert mit Ideen zur Optimierung von Abläufen ein
- Im Vertretungsfall unterstützen Sie Ihre Kollegen auch in anderen Finanzbereichen

#### **Ihre Aufgaben in der Entgeltabrechnung**

- Sie führen eigenständig die Entgelt-Abrechnung mit Hilfe unseres Abrechnungsprogramms durch (mit allen vor- und nachgelagerten Prozessen)
- Zuverlässig bearbeiten Sie die Fehlzeiten in unserem Zeitwirtschaftssystem
- Sie pflegen routiniert die Personalakten
- Sie stehen souverän im Austausch mit Ämtern, Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen
- Sie fungieren als kompetenter Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden in sämtlichen Fragen rund um das Thema Gehalt/Abrechnung
- Sie wirken aktiv an der Optimierung unserer Prozesse mit

## **Ihre Qualifikationen**

**Fachkompetenz:** Mit einer abgeschlossenen Ausbildung oder Weiterbildung/Studium mit Bezug zum Aufgabengebiet und einschlägiger Berufserfahrung überzeugen Sie uns

**Motivation:** Sie haben Interesse an verantwortungsvollen und selbständigen Aufgaben, sind absolut vertrauenswürdig und sowohl zuverlässig als auch sorgfältig? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

**Ihre Stärken:** Sie haben Spaß an der Zusammenarbeit mit verschiedensten Menschen. Empathie und Kommunikationsstärke zeichnen Sie aus. Wenn Sie sich darüber hinaus noch in Englisch verständigen können, ist das ein weiteres Plus.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamisch wachsenden Umfeld sowie eine vertrauensvolle und kollegiale Unternehmenskultur.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an

H. Büteführ und Sohn GmbH & Co. KG

Am Röhrenwerk 35  
47259 Duisburg

[buete fuehr.bewerbung@boassoglobal.com](mailto:buete fuehr.bewerbung@boassoglobal.com)

0203 / 99 717 -473